

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Francisco José Quezada  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |                                  |                      |  |
|---|----------------------------------|----------------------|--|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Laura María, Oliva Corado</u> | CUI:                 | <u>2439 07885 0101</u>                         |
| Número de contrato:                               | <u>029-173-2021</u>              | Acuerdo Ministerial: | <u>667-2021</u>                                |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>                  | Nit del Contratista: | <u>7096515-3</u>                               |
| Número de Factura:                                | <u>3958522371</u>                | Serie:               | <u>D9270F4B</u>                                |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>12,000.00</u>                 | Período del Informe: | <u>Diciembre</u>                               |
| Monto Total del Contrato                          | <u>72,000.00</u>                 | Plazo del Contrato:  | <u>01 de julio al 31 de diciembre del 2021</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Despacho Superior</u>         |                      |  |

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para El Despacho Ministerial de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se brindó apoyo en la recepción de 402 solicitudes internas y externas del presente mes.
- Se apoyó con la redacción de oficios y conocimientos para dar seguimiento a las solicitudes ingresadas al Despacho Ministerial
- Se brindó apoyo en las solicitudes presentadas por la Contraloría General de Cuentas.
- Se apoyó con las solicitudes presentadas por la CECC/SICA
- Se diligenció la correspondencia y las solicitudes ingresadas al despacho a las dependencias o entidades pertinentes.
- Se Brindó apoyo con el traslado de los Acuerdos y Resoluciones firmadas por el Señor Ministro al área Jurídica.
- Se brindó apoyo con el escaneo de todos los documentos firmados por el Señor Ministro durante el presente mes.
- Se dio seguimiento correspondiente a varias solicitudes del Congreso de la Republica de Guatemala.
- En otras actividades, se dio seguimiento diario a todas las solicitudes ingresadas en el correo electrónico del Despacho Superior, manteniendo comunicación constante con los remitentes. Además de llevar el control de documentos que ingresan solicitando la firma del Señor Ministro, diligenciándolos pertinentemente a las direcciones o dependencias requeridas. Se elaboraron oficios y conocimientos para direccionar la información a las dependencias correspondientes.

Laura María Oliva Corado  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

|   |                                 |                      |  |
|---|---------------------------------|----------------------|--|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Laura María Oliva Corado</u> | CUI:                 | <u>2439 07885 0101</u>                         |
| Número de contrato:                               | <u>029-173-2021</u>             | Acuerdo Ministerial: | <u>667-2021</u>                                |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>                 | Nit del Contratista: | <u>7096515-3</u>                               |
| Número de Factura:                                | <u>3958522371</u>               | Serie:               | <u>D9270F4B</u>                                |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>12,000.00</u>                | Período del Informe: | <u>Diciembre</u>                               |
| Monto Total del Contrato                          | <u>72,000.00</u>                | Plazo del Contrato:  | <u>01 de julio al 31 de diciembre del 2021</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Despacho Superior</u>        |                      |  |


Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para El Despacho Ministerial de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la atención al público personalmente y vía telefónica.
- Brindé Apoyo en la Recepción, entrega y distribución de correspondencia interna.
- Direccioné la correspondencia o solicitudes ingresadas a la dependencia intera o externa correspondiente.
- Apoyé el contro interno de las solicitudes que ingresan al Despacho Ministerial.
- Apoyé el control de correspondencia que se envía a otras instituciones o dependencias.
- Brindé apoyo en la clasificación, control y depuración del archivo.
- Brindé apoyo en el seguimiento de la documentación que ingresa al Despacho Superior.

Laura María Oliva Corado  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Francisco José Quezada Jurado

Administrador General

Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

|   |                                 |                      |   |
|---|---------------------------------|----------------------|---|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Laura María Oliva Corado</u> | CUJ:                 | <u>2.43908E+12</u>                          |
| Número de contrato:                               | <u>029-0173-2021</u>            | Acuerdo Ministerial: | <u>667-2021</u>                             |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>                 | NIT del Contratista: | <u>7096515-3</u>                            |
| Número de Factura:                                | <u>3958522371</u>               | Serie:               | <u>D9270F4B</u>                             |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>12,000.00</u>                | Período del Informe: | <u>Diciembre</u>                            |
| Monto Total del Contrato                          | <u>72,000.00</u>                | Plazo del Contrato:  | <u>01 de julio al 31 diciembre del 2021</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Despacho Superior</u>        |                      |   |

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para El Despacho Ministerial de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:


- Se logró el apoyo en la recepción de solicitudes internas y externas.
- Se logró apoyar con la redacción de oficios y conocimientos para dar seguimiento a las solicitudes ingresadas al Despacho Ministerial
- Se dió seguimiento a las solicitudes presentadas por la Contraloría General de Cuentas.
- Se logró dar apoyo con las solicitudes presentadas por la CECC/SICA
- Se logró dar seguimiento a la correspondencia y las solicitudes ingresadas al despacho a las dependencias o entidades pertinentes.
- Se logró brindar apoyo con el traslado de los Acuerdos y Resoluciones firmadas por el Señor Ministro al área Jurídica.
- Se escanearon todos los documentos firmados por el Señor Ministro durante el periodo.
- Se dió seguimiento correspondiente a varias solicitudes del Congreso de la Republica de Guatemala.
- Se logró dar seguimiento diario a todas las solicitudes ingresadas en el correo electrónico del Despacho Superior, manteniendo comunicación constante con los remitentes. Además se llevó el control de documentos que ingresan solicitando la firma del Señor Ministro, diligenciándolos pertinentemente a las direcciones o dependencias requeridas. Se logró redactar oficios y conocimientos para direccionar la información a las dependencias correspondientes.

Laura María Oliva Corado  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)